

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 94-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al período del 1 de mayo al 31 de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 044.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
2. Se apoyó a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
3. Apoyar en el seguimiento a los Acuerdos Ministeriales que aprueban las contrataciones en los renglones 021, 022 y 029 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas ante el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR).
5. Apoyar en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
6. Apoyar en la revisión de los expedientes financieros que contienen los CUR de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas relacionados con las actividades de ejecución para el ejercicio fiscal 2017.
7. Apoyar en la logística de la actividad de Gastronomía del pueblo Afrodescendiente la cual se llevó a cabo en el Castillo de San Felipe (Izabal) en la que la Dirección Técnica de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Vicedespacho de Cultura participo y colaboro financieramente en el pago de servicios de toldos, sonido y tarima, en nombre del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Apoyar en el seguimiento de las actividades relacionadas con la Comisión de Cultura del Congreso de la República de Guatemala, para integrar los grupos de trabajo para el estudio, análisis y propuesta de temas de competencia para la elaboración de informes relacionados con políticas culturales, emprendimientos culturales, gestión cultural y conformación del Consejo Consultivo, liderados por la Comisión de Cultura del Congreso de la República de Guatemala.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
2. Apoyar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
3. Se apoyó en el seguimiento a los Acuerdos Ministeriales que aprueban las contrataciones en los renglones 021, 022 y 029 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas ante el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR).
5. Se apoyó en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
6. Se apoyó en la revisión de los expedientes financieros que contienen los CUR de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas relacionados con las actividades de ejecución para el ejercicio fiscal 2017.
7. Se apoyó en la logística de la actividad de Gastronomía del pueblo Afrodescendiente la cual se llevó a cabo en el Castillo de San Felipe (Izabal) en la que la Dirección Técnica de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Vicedespacho de Cultura participo y colaboro financieramente en el pago de servicios de toldos, sonido y tarima, en nombre del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se apoyó en el seguimiento de las actividades relacionadas con la Comisión de Cultura del Congreso de la República de Guatemala, para integrar los grupos de trabajo para el estudio, análisis y propuesta de temas de competencia para la elaboración de informes relacionados con políticas culturales, emprendimientos culturales, gestión cultural y conformación del Consejo Consultivo, liderados por la Comisión de Cultura del Congreso de la República de Guatemala.


Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.


Licda. Rosa María Tacán Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes

